**Договор об образовании**

**по образовательным программам дошкольного образования №\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Рыбинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

 **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 104 (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании Устава, лицензии: серия 76Л02 № 00001068 рег.№ 296/16 от «20» мая 2016 г., выданной Департаментом образования Ярославской области,**

 ***(наименование лицензирующего органа)***

**в лице заведующего Новиковой Ольги Юрьевны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

***(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка.***

**именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 ***(фамилия, имя, отчество при наличии) зачисляемого лица, дата, месяц и год его рождения)***

**Проживающего (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 ***(адрес проживания ребёнка с указанием почтового индекса, города, дома, квартиры)***

**именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:**

**1. Предмет договора**

**1.1. Исполнитель обязуется оказать Воспитаннику следующие услуги:**

**-реализация основной общеобразовательной программы – основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования);**

**- организация присмотра и ухода за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования.**

**1.2. Образовательная услуга в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования оказывается Воспитаннику на бесплатной основе.**

**1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет 5 лет (года).**

**1.4. Форма обучения очная.**

**1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 07.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.**

**2. Права и обязанности Исполнителя**

**2.1. Исполнитель обязан:**

**2.1.1. Зачислить Воспитанника на основании путёвки, выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск, в группу общеразвивающей или компенсирующей направленности. Для приёма Воспитанника в образовательную организацию Заказчик предоставляет следующие документы:**

**-медицинское заключение о состоянии здоровья Воспитанника на момент зачисления в образовательную организацию;**

**- заявление о приёме в образовательную организацию;**

**- документ, удостоверяющий личность Заказчика;**

**- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в группу компенсирующей направленности)**

**2.1.2. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.**

**2.1.3. Обеспечивать:**

**- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;**

**- познавательно-речевое, коммуникативно-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника;**

**- воспитание, с учётом возрастной категории Воспитанника, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;**

**- развитие индивидуальных способностей Воспитанника;**

**- развитие проявлений одарённости Воспитанника;**

**- взаимодействие с семьёй Воспитанника для обеспечения его полноценного развития;**

**- оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.**

**- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей( при наличии условий)**

**- формирование предпосылок учебной деятельности**

**- разностороннее развитие воспитанников с учётом их возрастных индивидуальных возможностей, в том числе достижения воспитанниками уровня развития необходимого и достаточного для освоения ими образовательных программ**

**2.1.4. 2.1.4. Обучать Воспитанника по *основной образовательной программе дошкольного образования детского сада № 104 в группах общеразвивающей направленности и* адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детского сада № 104 в группах компенсирующей направленности.**

 **Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.**

 **Проводить педагогическое наблюдение за развитием ребенка в целях дальнейшего планирования индивидуальной работы с ребенком для улучшения качества образовательной деятельности.**

 **С письменного разрешения родителей проводить диагностику психологического фона развития ребенка (специалистом) для выявления особенностей развития и направления на ПМПК.**

**2.1.5. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником.**

**2.1.6. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации, и возрастными особенностями Воспитанника (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).**

**2.1.7. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.**

**2.1.8. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовымсбалансированным питанием, в соответствии с возрастом Воспитанника и временем пребывания в образовательной организации.**

**2.1.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября на основании приказа заведующего.**

**2.1.10. Знакомить Заказчика с порядком расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.**

**2.1.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.**

**2.1.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.**

**2.1.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.**

**2.2. Исполнитель вправе:**

**2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.**

**2.2.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.**

**2.2.3. Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением Воспитанника из детского сада:**

**- в связи с получением дошкольного образования;**

**- досрочно по основаниям:**

**1) по инициативе Заказчика;**

**2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.**

**2.2.4. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы (в случае необходимости).**

**2.2.5. Не принимать в образовательную организацию больного Воспитанника или с подозрением на заболевание.**

**2.2.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (за рамками образовательной деятельности) (далее – дополнительные образовательные услуги), по запросу Заказчика (при наличии условий), предусмотренные Уставом детского сада.**

**2.2.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.**

**3. Права и обязанности Заказчика**

**3.1. Заказчик обязан:**

**3.1.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.**

**3.1.2. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развитии Воспитанника в период его нахождения в образовательной организации.**

**3.1.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.**

**3.1.4. Соблюдать Устав образовательной организации и настоящий договор.**

**3.1.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним; лицам, не достигшим 18-летнего возраста; лицам, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.**

**3.1.6. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, с носовым платком (со специальной меткой), летом – в головном уборе; только здоровым и не допускать неполного вылечивания.**

 **В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.**

**3.1.7. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей.**

**3.1.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии или болезни Воспитанника не позднее 9 ч. накануне по телефону (4855)22-23-59. После перенесённого заболевания, а также при отсутствии Воспитанника в образовательной организации более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предъявлять справку о состоянии здоровья Воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.**

**3.1.9. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить Исполнителя о выходе Воспитанника в детский сад после отсутствия.**

**3.1.10. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с Заказчиком в период пребывания Воспитанника в образовательной организации. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места регистрации и места жительства, смене фамилии, смене расчетного счета и т.д.**

**3.1.11. Забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее 19 часов 00 минут.**

**3.1.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника; выполнять рекомендации педагогических работников. Совместно искать оптимальные пути решения проблем.**

**3.1.13. Соблюдать требования общепринятых норм поведения. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.**

**3.1.14. Все конфликты, возникающие между педагогом и родителями решать в отсутствии детей, не допуская повышенных тонов, грубых выражений и унижения достоинства воспитателя.**

**3.1.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**3.2. Заказчик вправе:**

**3.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.**

**3.2.2. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.**

**3.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.**

**3.2.4. Участвовать в различных мероприятиях вместе с Воспитанником в порядке, установленном Исполнителем.**

**3.2.5. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и организации дополнительных образовательных услуг в образовательной организации.**

**3.2.6. Требовать к Воспитаннику уважительного отношения, качественного воспитания и обучения Воспитанника в условиях, определённых настоящим договором.**

**3.2.7. Присутствовать на занятиях, проводимых с Воспитанником (с согласия администрации).**

**3.2.8. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в размере, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

**3.1.9. На льготы по внесению родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим постановлением Администрации городского округа город Рыбинск.**

**3.2.10. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, оздоровлении, охране жизни Воспитанника, в благоустройстве территории и здания образовательной организации, в создании развивающей среды в образовательной организации.**

**3.2.11. Заслушивать отчёты Исполнителя и педагогов о работе с детьми в группе.**

**3.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 7 дней.**

**3.2.13. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала путём безналичного перечисления этих средств на лицевой счёт Исполнителя.**

**3.2.14. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.**

**3.2.15. Выбирать виды дополнительных услуг (в т.ч. платных).**

**3.2.16. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х часов.**

**4.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником:**

**4.1. Вносить плату по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) ежемесячно в сумме 138 (сто тридцать восемь) рублей, утверждённой действующим постановлением Администрации городского округа город Рыбинск.**

**Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.**

**4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.**

**4.3. Заказчик до 10 числа каждого месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 4.1. настоящего Договора, в сумме 138 (сто тридцать восемь) рублей за наличный расчет/в безналичном порядке на счет детского сада указанный в п. 7 настоящего Договора.**

**4.4 Своевременно представлять документы для начисления компенсации части родительской платы. Своевременно ставить в известность Исполнителя об имеющихся льготах по внесению родительской платы.**

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

**5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.**

**5.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим договором, Стороны должны пытаться разрешить путём переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

**6. Основания изменения и расторжения договора**

**6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.**

**6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.**

**6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.**

**7. Заключительные положения**

**7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 15 августа 20\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения и становятся неотъемлемой частью настоящего договора.**

**7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.**

**7.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.**

**7.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.**

**7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.**

**8. Подписи, реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  | **Заказчик** |
| **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №104****(детский сад №104)** | **ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Паспорт \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Адрес регистрации:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **152934, Ярославская область, г. Рыбинск,** **ул. Радищева, д.54** |
| **Тел./ факс (4855) 22-23- 59** |
| **E-mail: dou104@rybadm.ru** |
| **ИНН 7610052394** |
| **КПП 761001001** |
|  |
| **Заведующий О. Ю. Новикова** | **подпись** |

**М.П.**

**С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, ознакомлен(а):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                   *(подпись)                         (Ф.И.О.)*

                                                                                    «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Экземпляр договора об образовании на руки получил(а) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                       (*подпись, ФИО)***