|  |  |
| --- | --- |
| **Как получить услугу «Зачисление»** |  |

(Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:   
1. Заполнить заявление о зачислении в образовательное учреждение. Данные, указанные Заявителем при регистрации на едином портале государственных услуг, автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Внесите недостающую информацию. Прикрепить необходимые документы.  
2. Отправить заявление.   
3. Заявление в электронном виде поступит в образовательную организацию.   
4. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».   
5. Результат предоставления государственной услуги:

 зачисление в учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования; или

 отказ в зачислении в образовательное учреждение поступит в Личный кабинет в раздел «Мои заявки».

**Способы подачи заявки:**

* Лично
* На WEB сайте

**Способы получения результата:**

* Лично
* На WEB сайте

**Адрес предоставления в электронном виде:**

**На портале :[http://gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru/)**

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость и порядок оплаты |  |

Услуга предоставляется бесплатно

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки оказания услуги |  |

**Срок выполнения услуги:**

15 раб. дн

**Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано:**

1 раб. дн

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично:**

15 мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Категории получателей |  |

**Категории получателей:**

* Гражданин Российской Федерации (Услуга предоставляется в пределах муниципального образования, в котором проживает заявитель. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.)

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для оказания услуги, основания для отказа |  |

**Основание для оказания услуги:**

**Основания для отказа:**

* **Неполный пакет документов**
* **Наличие медицинских противопоказаний для посещения**
* **Отсутствие направления в дошкольную организацию**

|  |  |
| --- | --- |
| Результат оказания услуги |  |

Зачисление или отказ в зачислении

**Документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы, необходимые для получения услуги | |  |
| Заявление на зачисление |

**Тип:**оригинал  
**Количество:**1

* Предоставляется без возврата

**Описание:**  
Форма заявления определяется дошкольной образовательной организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оригинал | **Количество:**1 | * Предоставляется без возврата |
| **Описание:**  Форма заявления определяется дошкольной образовательной организаций | | |
| Заключение психолого-медико-педагогической комиссии | | | |

**Тип:**оригинал  
**Количество:**1

* Предоставляется без возврата

**Описание:**  
Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оригинал | **Количество:**1 | * Предоставляется без возврата |
| **Описание:**  Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности | | |
| Документ, подтверждающий право на льготное зачисление | | | |

**Тип:**оригинал  
**Количество:**1

* Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги

**Описание:** отсутствует

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оригинал | **Количество:**1 | * Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги |
| **Описание:**  отсутствует | | |
| Медицинское заключение | | | |

**Тип:**оригинал  
**Количество:**1

* Предоставляется без возврата

**Описание:**  
предоставляется при зачислении в учреждение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оригинал | **Количество:**1 | * Предоставляется без возврата |
| **Описание:**  предоставляется при зачислении в учреждение | | |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя | | | |

**Тип:**оригинал  
**Количество:**1

* Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги

**Описание:** отсутствует

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оригинал | **Количество:**1 | * Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги |
| **Описание:**  отсутствует | | |
| Свидетельство о рождении ребенка | | | |

**Тип:**оригинал  
**Количество:**1

* Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги

**Описание:** отсутствует

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оригинал | **Количество:**1 | * Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги |
| **Описание:**  отсутствует | | |
| Документы, предоставляемые по завершении оказания услуги | | | |  |

|  |
| --- |
| Отказ в зачислении в образовательное учреждение |

**Тип:**Отказ в предоставлении услуги/исполнении функции  
**Описание:**

**Получаемые документы:**

***Отсутствуют***

**Тип:**рабочий документ  
**Количество копий:**1

**Описание:** отсутствует

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рабочий документ | **Количество копий:**1 |  |
| **Описание:**  отсутствует | | |
| Зачисление в учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования | | | |

**Тип:**Положительный результат предоставления услуги/исполнения функции  
**Описание:**

**Получаемые документы:**

***Выписка из приказа о зачислении***

**Тип:**рабочий документ  
**Количество копий:**1

**Описание:** отсутствует

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рабочий документ | **Количество копий:**1 |  |
| **Описание:**  отсутствует | | |

**Контакты**

Начало формы

[](javascript://)

Конец формы

**Дополнительная информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о государственной услуге |  |

Зачисление в учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Реестровый номер услуги:7600000010000126317

Дата размещения сведений в Федеральном реестре государственных услуг: 10.06.2013 00:00:00

Дата последнего обновления сведений в Федеральном реестре государственных услуг: 24.06.2015 00:00:00

Дата последнего обновления сведений на Едином портале государственных услуг (функций): 24.06.2015 14:00:04

|  |  |
| --- | --- |
| Порядок обжалования |  |

Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия работников органов местного самоуправления в судебном и досудебном (внесудебном) порядке.   
Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде в орган местного самоуправления, главы Администрации муниципального района, руководителя органа управления образованием  муниципального района, который является поставщиком услуги.   
Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,  а также может быть принята при личном приёме заявителя. Жалоба регистрируется в течении одного рабочего для со врмени поступления.   
Срок подачи жалобы законодательством не установлен. Основания для отказа в рассмотрении жалобы не предумсотрены.

|  |  |
| --- | --- |
| Участвующие организации |  |

* Администрация Большесельского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Брейтовского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Даниловского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Любимского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Мышкинского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Некоузского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Некрасовского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Первомайского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Переславского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Пошехонского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Ростовского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Рыбинского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Тутаевского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Угличского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области

*прочее*

* Администрация города Переславля-Залесского

*прочее*

* Администрация городского округа город Рыбинск

*прочее*

* Государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области Рыбинский педагогический колледж

*предоставление услуги/исполнение функции*

* Департамент образования Ярославской области

*ответственный*

* Департамент образования мэрии города Ярославля

*прочее*

* Правительство Ярославской области

*прочее*

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативно-правовые акты |  |

«Об образовании в Российской Федерации»

Закон от 2012-12-28

Регистрационный номер: 273-ФЗ

Источник официального опубликования:

[**Открыть**](https://www.gosuslugi.ru/pgu/srfile/360300/download?version=2)

|  |  |
| --- | --- |
| Административный регламент |  |
| **Как получить услугу: «Постановка на очередь»**   |  |  | | --- | --- | |  |  |   Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:  1. Заполнить заявление. Данные, указанные Заявителем при регистрации на едином портале государственных услуг, автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Внесите недостающую информацию. Прикрепить необходимые документы. 2. Отправить заявление.  3. Заявление в электронном виде поступит в муниципальное образование.  4. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».  5. Результат предоставления государственной услуги:  постановка на очередь в учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования  отказ в постановке на очередь в учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования  поступит в Личный кабинет в раздел «Мои заявки».  **Способы подачи заявки:**   * Лично * На WEB сайте   **Способы получения результата:**   * Лично * На WEB сайте   **Адрес предоставления в электронном виде:**  [**http://gosuslugi.ru**](http://gosuslugi.ru/) |  |

Административный регламент не утвержден. Доступен проект регламента.