

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий детским садом № 104
О.Ю.Новикова
Приказ № 02-05/1-1 от 11.01.2022 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 104
НА ПЕРИОД 2022-2024 гг.**

1. Общие положения

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в детском саду № 104.

2. Цели и задачи

2.1. Цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада;

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Издание приказа о создании комиссии по антикоррупционной деятельности	Январь 2022 г.	Заведующий Новикова О.Ю.
2	Введение в документацию о закупках антикоррупционной оговорки	Постоянно	Заведующий Новикова О.Ю. Заведующий хозяйством Кувшинникова Л.А.
3	Осуществление контроля за поступлением благотворительных платежей (при наличии)	Постоянно	Заведующий хозяйством Кувшинникова Л.А.
4	Заключение договоров дарения (при оказании имущественной благотворительной помощи)	Постоянно	Заведующий хозяйством Кувшинникова Л.А.
5	Постановка на учет имущественных подарков	Постоянно	Заведующий хозяйством Кувшинникова Л.А.

6	Контроль за своевременностью заключения договоров на приобретение продуктов питания	Постоянно	Заведующий Новикова О.Ю.
7	Осуществление мониторинга цен на товары, работы и услуги для нужд ДОУ	Постоянно	Заведующий Новикова О.Ю. Заведующий хозяйством Кувшинникова Л.А.
8	Консультация с сотрудниками ДОУ по антикоррупционной деятельности «Кодекс чести и деловой этики сотрудника ДОУ»	Октябрь 2022 г.	Старший воспитатель Андреева Ю.А.
9	Постоянно осуществлять подбор материала по антикоррупционной политике	Постоянно	Старший воспитатель Андреева Ю.А.
10	Отчеты о расходовании внебюджетных и благотворительных средств перед родительской общественностью (на заседаниях совета родителей)	1 раз в год	Заведующий Новикова О.Ю.
11	Обновление информации на страничке сайта «Стоп! Коррупция!»	Постоянно	Старший воспитатель Андреева Ю.А.
12	Оформление информационного стенда для сотрудников «Об уголовной ответственности за получение и даче взятки»	Март 2023	Старший воспитатель Андреева Ю.А.
13	Публикация отчетов о работе по противодействию коррупции на сайте учреждения	1 полугодие	Старший воспитатель Андреева Ю.А.
14	Размещение карты антикоррупционных рисков образовательной организации на сайте учреждения	Постоянно	Заведующий Новикова О.Ю., Старший воспитатель Андреева Ю.А.
15	Заполнение деклараций конфликта интересов	До 31.12.2022 г.	Сотрудники, заведующий Новикова О.Ю.
16	Оформление информационного стенда «Стоп! Коррупция!»	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Новикова О.Ю., Старший воспитатель Андреева Ю.А.